



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 31 din 17.09.2018

APEL DE SELECȚIE

~varianta simplificată~

- Data lansării apelului de selecție: 27.09.2018

- Măsurile lansată prin apelul de selecție:

M2/1A “TRANSFER DE CUNOȘȚINȚE ȘI ACȚIUNII DE INFORMARE”

- Beneficiari eligibili:

Solicitanții eligibili pentru măsura M 2/1 A „Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare” sunt :

BENEFICIARI DIRECTI

1. Pentru acțiunile de transfer de cunoștințe(formare), solicitanții eligibili sunt entitățile publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților.
2. Pentru acțiunile de informare solicitanții eligibili sunt entități publice și/sau private care au în obiectul de activitate activități de informare/ organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, care aplica individual sau în parteneriat cu entități publice sau private ca de exemplu: instituții de învățământ, asociații profesionale, institute de cercetare, institute și stațiuni de cercetare, etc.
3. Pentru activitățile demonstrative, beneficiarii sunt entități publice sau private, constituite conform legislației în vigoare în România, care au prevazute în obiectul de activitate activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider. Ei îndeplinesc condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție descrise în Ghid iar parteneriatul se poate realiza cu entități publice sau private ca de exemplu: instituții de învățământ, asociații profesionale, institute de cercetare, institute și stațiuni de cercetare etc. Beneficiarii semnează contractele de finanțare și derulează activități demonstrative.

BENEFICIARI INDIRECTI

Grupul țintă va fi format obligatoriu din Solicitanți/Beneficiari direcți ai M1/1A, M3/2A, M4/6A, în funcție de domeniul pe care activează, putând fi completat cu:

- Persoanele care sunt implicate în sectoarele agricol, alimentar și silvicultură, manageri în agricultură și microîntreprinderi cu activitate în teritoriul „Poarta Transilvaniei”;
- Persoanele aparținând etniei rome;
- Parteneriate finanțate prin M1/1A (membrii parteneriatelor).



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 31 din 17.09.2018

În cazul persoane juridice, persoana care va participa la cursurile de formare profesională va fi reprezentantul legal/administratorul.

Grupul țintă propus în cadrul unei cereri de finanțare trebuie să includă doar persoane de la nivelul teritoriului „POARTA TRANSILVANIEI”. Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice, de sediul social sau punctul de lucru în cazul persoanelor juridice.

Furnizarea acțiunilor de formare profesională/activități de informare/activități demonstrative se va realiza pentru fiecare participant, pe baza acceptului acestuia, fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

Atenție!

Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă la mai multe acțiuni derulate prin M2/1A sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte programe cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică iar pe parcursul implementării proiectelor se vor solicita documente justificative reglementate prin proceduri specifice pentru verificarea îndeplinirii acestei condiții.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: C.I./B.I. și după caz: documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA, contracte de finanțare/adeverință eliberată de către GAL care să ateste calitatea de solicitant/beneficiar ai măsurilor M1/1A, M3/2A sau M4/6A, ș.a.

Beneficiarul poate solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă.

GAL/AFIR va verifica încadrarea corectă a participanților în categoria grupului țintă în baza documentelor furnizate de beneficiar. AFIR poate decide neeligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiar cu participanții la acțiunile măsurii pentru care nu poate demonstra apartenența la grupul țintă.

- **Fonduri disponibile și suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect:**

M 2/1A Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare este de 48.000 Euro, astfel:

Componenta I - agroalimentar = 24.000 euro

Componenta II - nonagricol = 24.000 euro

- **Suma maximă nerambursabilă:**



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 31 din 17.09.2018

Acțiuni de formare = maxim 24000 de euro/proiect;
Acțiuni de informare = maxim 24000 de euro/proiect;
Activități demonstrative = maxim 5000 de euro/proiect.

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

La baza fundamentării bugetului, solicitatul trebuie să utilizeze costul unitar standard care este detaliat în capitolul VI - Cheltuieli eligibile și neeligibile.

1) Utilizarea costurilor unitare standard pentru rambursarea cheltuielilor eligibile în cadrul proiectelor de formare profesională poate asigura o reducere semnificativă a efortului administrativ în verificarea proiectelor, asigurând în același timp un control eficient în ceea ce privește stabilirea valorii proiectelor, respectarea rezonabilității prețurilor pentru servicii de formare profesională și simplificarea procedurilor de plată către beneficiari.

La baza stabilirii valorii costului unitar standard au fost avute în vedere următoarele elemente de cost, în conformitate cu cheltuielile eligibile legate de pregătirea și desfășurarea acțiunilor de formare profesională stabilite prin PNDR 2014-2020, pentru durata unui curs de 8 ore/zi:

- onorarii, cazare, diurna(masa) și transport pentru experții din echipa de proiect(expert formator, manager proiect, personal administrativ);
- cazare și diurna(masa) pentru cursanți;
- transport pentru cursanți;
- materiale didactice și consumabile;
- închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
- închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
- alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională, inclusiv costuri legate de organizarea și participarea la vizite tematice de studiu.

Costul unitar standard a fost determinat în două variante, în funcție de posibilitățile de a opta pentru includerea în structura costului unitar standard a cheltuielilor privind cazarea și transportul participanților.

Cele 2 variante de cost standard sunt A și B.

COSTUL UNITAR STANDARD(A)-include costul unitar standard pentru experții formatori, manager proiect, diurna(masa cursanți), consumabile și materiale suport, sala de conferință cu asigurarea logisticii necesare, alte cheltuieli într-un cunatum de 15% din suma dintre costul unitar standard manager proiect și costul unitar standard expert formator.

În aceste condiții valoarea **COSTUL UNITAR STANDARD(A)** este de **55 euro/persoană/zi**

COSTUL UNITAR STANDARD(B)-include costul unitar standard pentru experții formatori, manager proiect, diurna(masa cursanți), cazare și transport pentru participanți, consumabile și materiale suport, sala de conferință cu asigurarea logisticii necesare, alte cheltuieli într-un cunatum de 15% din suma dintre costul unitar standard manager proiect și costul unitar standard expert formator.

În aceste condiții valoarea **COSTULUI UNITAR STANDARD(B)** este de **103 euro/persoană/zi**.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 31 din 17.09.2018

Valoarea costului unitar standard(B) este de 103 euro/persoană/zi față de 55 euro/persoană/zi aferent costului unitar standard(A) deoarece cuprinde și cheltuieli de cazare și transport cursanți.

Furnizorul de formare profesională poate opta pentru utilizarea uneia dintre cele 2 variante de costuri unitare standard.Valoarea costului unitar standard se aplică fiecărui cursant care participă la cursuri cu durata de 40 de ore(8 ore pe zi/ 5 zile).În aceste condiții valoarea proiectului se va calcula înmulțind valoarea costului unitar standard cu numărul cursanților și numărul zilelor de curs. Decontarea costurilor proiectului se va face în baza documentelor încărcate de beneficiar ulterior finalizării perioadei de implementare a activităților propuse, care vor fi verificate și avizate de către experții AFIR.

2) În cadrul acțiunilor de informare sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

-cheltuieli cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor(inclusiv cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare , diurnă/masă și transport pentru experți informare, manager proiect, personal administrativ);

-cheltuieli pentru derularea acțiunilor de informare, după cum urmează:

- Cazare, masă și transport participanți, după caz;
- Materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului, inclusiv editarea și tipărirea acestora;
- Materiale de informare și promovare;
- Închirierea de echipamente necesare;
- Închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de informare;
- Alte cheltuieli strict legate de implementarea acțiunilor de informare ;

-Cheltuieli cu auditul proiectului.

Toate cheltuielile vor fi verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse.

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile.Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului(solicitant/solicitant și parteneri).

Costul pe participant/zi de informare propus în cererea de finanțare nu poate să depășească costul maxim de 60 euro fără TVA/participant/informare.

Costul maxim de 60 euro/participant informare nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate și prin urmare cheltuielile nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor și autorizare a plăților atât global, raportat la costul maximal pe cursant prevăzut în cererea de finanțare, cât și raportat la fiecare categorie de costuri eligibile în parte. În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte vor trebui evidențiate tipurile de cheltuieli acoperite.

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul pe participant de informare propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile, diferența va fi suportată de beneficiar și va reprezenta cheltuielile eligibile din PNDR.

3)În cadrul activităților demonstrative intră următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

-Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor, managerului de proiect și a personalului implicat în implementarea proiectului (cheltuieli salariale - inclusiv contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, masa și transport).



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 31 din 17.09.2018

- Cheltuielile pentru derularea activităților demonstrative:

- pentru participanți: cazare, minim 1 masă și 1 cofee break lzi și transport după caz;
- materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusiv editarea și tipărirea acestora;
- materiale de informare și promovare (exemple: *gentă umăr*, *mapă de prezentare*, *printuri*, *CD*, *block notes*)
- Inchirierea de echipamente necesare;
- Inchirierea de spatii pentru susținerea activităților demonstrative
- alte cheltuieli strict legate de implementarea activităților demonstrative:
 1. cheltuieli generate de administrație respectiv servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat) și plata utilitatilor (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);
 2. cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare - Anexa nr. III;
 3. cheltuieli de transport pentru materiale și echipamente;
 4. Inchirierea de mijloace de transport pentru personalul beneficiarului și materiale/echipamente și logistica pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
 5. cheltuieli cu auditul proiectului.

Toate *aceste* cheltuieli trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionari financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate.

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile (care vor fi verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată), cheltuielile neeligibile urmand a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului (solicitant/solicitant și parteneri).

Costul /zi de activitate demonstrativă nu poate să depășească 100 euro fără TVA.

Acest plafon nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate și prin urmare cheltuielile nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și platite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor și autorizare a plăților atât raportat la costul maximal pe participant prevazut în cererea de finanțare, cât și raportat la fiecare categorie de costuri eligibile în parte. În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte va trebui să fie evidențiate tipurile de cheltuieli acoperite. În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul participant/ zi de instruire propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constata faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor.

- **Data limită de depunere a proiectelor: 26.10.2018**
- **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI din loc. Negreni, str. Principală, nr. 63 D, jud. Cluj, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 31 din 17.09.2018

- Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului aferent măsurii M2/1A disponibil pe www.poartatransilvaniei.ro.
- Datele de contact pentru informații suplimentare: Tel/fax: 0364 802323, Tel: 0736 368437, e-mail: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro.
- Varianta pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate de Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI, poate fi ridicată de la sediul asociației din Loc. Negreni, Nr. 63 D, Comuna Negreni, județul Cluj.

ASOCIAȚIA GAL POARTA TRANSILVANIEI

